

Pokyn ředitelky školy k poskytování úplaty ve školní družině

Ředitelka Základní školy s RVJ, Praha 4, Jeremenkova 1003 vydává pokyn k poskytování úplaty ve školní družině dle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Článek I. Úvodní ustanovení

Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině (dále jen úplata), kterou hradí zákonní zástupci žáka škole, navštěvuje-li žák školní družinu.

Článek II. Výše úplaty

Měsíční výše úplaty na jednoho žáka zařazeného ve školní družině je stanovena na 200,- Kč/měsíc.

Článek III. Placení úplaty

1. Úplata se vybírá za každý měsíc, ve kterém je žák zařazen ve školní družině.
2. Výši úplaty hradí zákonný zástupce bankovním převodem na účet školy **67388329/0800**.
3. Při platbě převodem vždy uveďte VS symbol žáka, tj. předčíslí pro ŠD 38 a identifikační číslo žáka, do zprávy pro příjemce uveďte vždy jméno a příjmení dítěte.
4. Platby bez VS, beze jména žáka nebo s chybným VS budou odeslány zpět na účet plátce.
5. Platba musí být uhrazena nejpozději **do 15. dne téhož měsíce**.
6. Platba je možná po dohodě i pololetně. Poplatek je pak splatný ve dvou splátkách:
 1. za září – leden do 30. 9. školního roku – 1.000,- Kč
 2. za leden – červen do 31. 1. školního roku – 1.000,-Kč
7. Pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, **zaplatí plátce penále ve výši 50 % dlužné částky**.
8. Vybraná úplata včetně penále se stane součástí rozpočtu školy.
9. Do přihlášky plátce vyplní způsob platby pro daný školní rok a potvrdí jej svým podpisem.
10. Zákonný zástupce doloží doklad o zaplacení úplaty za dané období vedoucí školní družiny, při měsíčních platbách do 16. dne v měsíci, při pololetních platbách do 1.10. a do 1.2. školního roku.

Článek IV. Sankce

1. Neuhradí-li plátce výši úplaty ve stanoveném termínu a předepsané výši úplaty, žák bude vyloučen ze školní družiny do doby úhrady pohledávky.
2. V případě úhrady pohledávky bude žák opět zařazen do školní družiny.

Článek V. Osvobození od placení úplaty

1. Ve výjimečných případech, např. dlouhodobá nemoc, může být plátce na základě písemné žádosti od placení úplaty osvobozen zčásti nebo zcela.
2. Žádost o osvobození od placení úplaty se podává ředitelce školy, která rozhodne.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 3.9.2018.

Mgr. Iveta Jandová, ředitelka školy